Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат
за међурегионалну сарадњу
и локалну самоуправу

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 45 42; 487 45 86 F: +381 21 456 274; 456 060
region@vojvodina.gov.rs | www.region.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 131-404-184/2014-03-4 ДАТУМ: 25.08.2014. године

Редни број ЈНМВ: 9/У

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ДИЗАЈН И ИЗРАДА ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА ДОКУМЕНТА СМЕРНИЦЕ

РЕГИОНАЛНЕ ПОЛИТИКЕ АП ВОЈВОДИНЕ:

THE EU NEXT DOOR

ЈНМВ 9/У

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца:	25.08.2014. године
Рок за подношење понуда:	02.09.2014. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	02.09.2014. године у 12:30 часова

Август 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.29/2013 и 104/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број:131-404-184/2014-03-1 од 20.08.2014.године

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем покрајинског секретара за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу број: 131-404-184/2014-03-2 од 20.08.2014.године.

п р и п р е м и л а ј е

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ДИЗАЈН И ИЗРАДА ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА ДОКУМЕНТА СМЕРНИЦЕ

РЕГИОНАЛНЕ ПОЛИТИКЕ АП ВОЈВОДИНЕ:

THE EU NEXT DOOR

ЈНМВ 9/У

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

(5) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације),

4) техничку документацију и планове

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац трошкова припреме понуде

10) текст изјаве о независној понуди

11) други елементи који су неопходни за припрему понуде (обрасци)

-Образац изјаве на основу члана 79. Став 9. ЗЈН

-Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

-Образац меничног писма/овлашћења

-Образац Референтна листа

Комисија:

1. Олга Кнежевић, председник
2. Љиља Болтић, члан
3. Александар Прекодравац, члан
4. Маја Паковић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Аутономна Покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16

www.region.vojvodina.gov.rs

2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012).
На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:
-Покрајинска скупштинска одлука о буџету за 2014. годину („Службени лист АП Војводине“, број 50/2013 и 24/2014-ребаланс)
-подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама
-Закон о општем управном поступку („ Службени лист СРЈ“, број:33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“ број 30/2010)
-Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ број 29/78, 39/85, 57/89 и Сл. лист СРЈ број 31/93).

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуге дизајна и израда визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door која обухвата:

1. Дизајн публикације (брошуре)
2. Дизајн протоколарног поклона

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

Контакт лица у предметном поступку:

- за економска питања: Олга Кнежевић, телефон 021/487 48 63

e-mai: olga.knezevic@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: услуга дизајна и израда визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door

Назив и ознака из ОРН: 79415200

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Дизајн и израда визуелног идентитета промотивног пакета у вези документа СМЕРНИЦЕ РЕГИОНАЛНЕ ПОЛИТИКЕ АП ВОЈВОДИНЕ: THE EU NEXT DOOR има за циљ да на јасан, прегледан и иновативан начин представи војводину као модеран регион са богатим мултикултуралним искуством. Дизајнерским задатком је предвиђено да се оба елемента: брошура и промотивни поклон, представе као јединствен промотивни пакет. Овакав пакет треба да буде визуелно унифициран, да буде лаган за ношење и да у најбољем могућем оквиру испуњава промотивно – протоколарну функцију. Иновативни приступ решењу промотивног пакета треба да буде изражен кроз модерно дизајнерско решење брошуре, укупног изгледа пакета као и кроз избор промотивног поклона који ће се визуелно и функционално уклопити у пакет наведених карактеристика:

1. Дизајн публикције: формат затворене публикације 21Х23цм, максималан обим до 44 стране са корицама. Корице треба да садрже наслов и симболе покрајинске владе тј секретаријата. Извршилац треба да обезбеди адекватан фото материјал као илустрацију садржаја брошуре. Извршилац треба да бројчане податке, који се налазе у брошури, илуструје у виду табела и дијаграма.

2. Дизајн протоколарног поклона - предвиђена је израда дизајнерског решења артикла нижег протоколарног нивоа. Нижи ниво протоколарног поклона подразумева артикал који се дели свим посетиоцима догађаја. Он има за циљ да својим изгледом носи поруку о вредностима мултиетичности и мултикултуралности АП Војводине а у складу са адекватном потоколарном праксом; овом јединственом поклону треба прилагодити паковање које је у складу са укупним изгледом промотивног пакета.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**
1	Реализован минимум један дизајн промотивног пакета за неки међународни догађај у претходне 2 године

НАПОМЕНЕ:
А.а. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

А.б. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа: реализовани уговори дизајна промотивног пакета за међународне догађаје у претходне 2 године.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, а не подизвођач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧЕ ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве морају бити печатом оверене и потписане од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр._____

даје

И З Ј А В У

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга израда: услуга дизајна и израда визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door број: 131-404-184/2014-03-4 (Ред.бр. ЈН 9/У), и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

А.б. У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;

А.в. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

НАПОМЕНЕ*:*

- У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**.

<u>ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:</u>

Б. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 5. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

В. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Г. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Д. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена– откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање**.

Понуда се подноси у коверти (пошиљци), затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде, са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти (кутији) на **адресу Наручиоца: Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са обавезном назнаком на лицу коверте (кутије): "НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за јавну набавку услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, број: 131-404-184/2014-03 (Ред.бр. ЈН 9/У).** На полеђини коверте (кутије) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца до 02.09.2014. године, до 12 сати.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН за понуђача
3	Модел уговора
4	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Изјава о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
8	Бланко соло меница
9	Депо картон
10	ОП образац
11	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
13	Образац Референтна листа

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЕЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН за подизвођача

5	Модел уговора
6	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10	Бланко соло меница
11	Депо картон
12	ОП образац
13	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
15	Образац Референтна листа

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН за чланове групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Модел уговора

7	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Изјава о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
11	Бланко соло меница
12	Депо картон
13	ОП образац
14	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
16	Образац Референтна листа

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање са ОП обрасца.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде. Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком «ИЗМЕНА» или «ДОПУНА» или «ОПОЗИВ ПОНУДЕ» за јавну набавку мале вредности услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, број: 131-404-184/2014-03 (Ред.бр. ЈН 9/У)».

Ниједна понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:/

9)1) Начин и услови плаћања: вирмански, на рачун понуђача а на основу исправно сачињеног рачуна и записника о извршеној услузи и то:

у износу од 100% уговорене вредности након извршене услуге, пријема рачуна, обострано потписаног записника о извршеној услузи.

9)2) Рок плаћања: не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна, а након обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

9)3) Гарантни рок: /

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута:Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи (по јединици мере и количини) јединичне цене без пдв, као и укупну цену без пдв, стопу пдв, укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

<u>а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)</u>

<u>Врста:</u>бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на **<u>Обрасцу меничног овлашћења</u>** из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

<u>Садржина</u>:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10 % од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: меница се доставља уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорених обавеза:
а) средство обезбеђења за извршење уговорене обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)
-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорене обавезе.
Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник Рс», број: 56/2011) а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке. Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 100% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 100 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет извршене услуге као и на рокове извршења.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Питања за Комисију за јавну набавку услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, број: 131-404-184/2014-03 (Ред.бр. ЈН 9/У) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на емаил: olga.knezevic@vojvodina.gov.rs или
- путем факса, на број 021/456060.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door број: 131-404-184/2014-03 (Ред.бр. ЈН 9/У) је економски најповољнија понуда, са елементима критеријума и њиховим вредновањем (пондерима) које се даје у наредној табели:

Редни број	**Назив критеријума**	**Пондери**
1.	Понуђена цена (К1)	20
2.	Кадровски капацитет – број стално запослених одговарајуће стручне спреме (К2)*	30
3.	Референца - (К3)	50
	Максимални број пондера (К1+К2+К3)	**100**

***Испуњеност услова се доказује достављањем «М» обрасца (овереног од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање).**

Методологија:

1. Понуђена цена (К1) - је вреднована са двадесет од максимално могућег броја пондера у циљу реализације начела ефикасности и економичности јавне набавке, а имајући у виду сврху и вредност предметне набавке и искуство са неуобичајено ниским ценама. При вредновању овог критеријума понуђена цена се ставља у однос са најнижом понуђеном

ценом и множи бројем предвиђених пондера тј. 20 и добија се износ припадајућих пондера за сваку понуђену цену.

2. Кадровски капацитет – број стално запослених (дизајнери и административно особље) и вредновaн је са 30 пондера из разлога примене начела конкуренције понуђача. При вредновању овог критеријума предност се даје понуђачу са више запослених те се у однос ставља број запослених са бројем највише запослених и множи бројем предвиђених пондера тј. 30 и добија се износ припадајућих пондера за сваког понуђача.
3. Референца понуђача - је вреднована са 50 пондера из разлога примене начела једнакости понуђача, како би се највише вредновао понуђач који је реализовао највише пројеката последњих 5 година. При вредновању овог критеријума број реализованих пројеката се ставља у однос са приказаним највишим бројем реализованих пројеката и множи бројем предвиђених пондера тј. 50 и добија се износ припадајућих пондера за сваког понуђача.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као економски најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача чија референца има већи број пондера.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на **Обрасцу изјаве** чини саставни део ове конкурсне документације.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

<u>22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача</u>

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22)2) <u>број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:</u>

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности услуга израде дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, број: 131-404-184/2014-03 (Ред.бр. ЈН 9/У).

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 25.08.2014.године

ЈН МВ 9/У

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				

Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):	
Име и презиме:	ЈМБГ/лични број:
Претежна делатност:	
Шифра делатности:	Назив делатности:
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа/лице за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:	
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.	

- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу**

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

_____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	**Понуда за јавну набавку услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, број: 131-404-184/2014-03 (Ред.бр. ЈН 9/У).**
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања: вирмански, на рачун понуђача а на основу исправно сачињеног рачуна и записника о извршеној услузи	
Рок плаћања: *не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна, а	_____ дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна, а након обострано

након обострано потписаног Записника о извршеним услугама.	потписаног Записника о извршеним услугама
Рок извршења услуга:	_____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, број: 131-404-184/2014-03 (Ред.бр. ЈН 9/У)

објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 25.08.2014.године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити	

одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

<u>Напомена:</u>

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, број: 131-404-184/2014-03 (Ред.бр. ЈН 9/У) објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 25.08.2014.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

<u>Напомена</u>:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, број: 131-404-184/2014-03

(Ред.бр. ЈН 9/У)

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	ПДВ	Укупна цена са пдв-ом
1.	**Понуда за јавну набавку услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, број: 131-404-184/2014-03 (Ред.бр. ЈН 9/У) обухвата:**	ком	1				
1.1.	Дизајн публикције						
1.2.	Дизајн протоколарног поклона						
УКУПНО БЕЗ ПДВ:							
УКУПНО СА ПДВ:							

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат
за међурегионалну сарадњу
и локалну самоуправу

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 45 42; 487 45 86 F: +381 21 456 274; 456 060
region@vojvodina.gov.rs | www.region.vojvodina.gov.rs

БРОЈ:131-404-184/2014-03 ДАТУМ:

8) МОДЕЛ УГОВОРА

***У случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР

о Јавној набавци услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, Редни број ЈН МВ 9/У

закључен дана _____ 2014.* године, у Новом Саду, између:

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. **Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тескту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар Бранислав Бугарски, и

2.*_____ **из** _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул._____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач) , кога заступа _____.

(навести функцију и име и презиме)

***попуњава понуђач**

ПИБ:	105702405	ПИБ:	
Матични број:	08891559 Управа за трезор	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67	Број рачуна:	
Телефон:	021/4874542, 4874586	Телефон:	
Факс:	021/456724, 456060	Факс:	
E-mail:	region@vojvodina.gov.rs	E-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.region.vojvodina.gov.rs		

***попуњава добављач**

Основ уговора:*

Број ЈН:	ЈН МВ 9/У
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	25.08.2014.године
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____. 2014.године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, Ред.бр. ЈНМВ 9/У

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 25.08.2014.године, спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Добављача број:_____ од _____2014. године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да уговорене услуге пружи стручно и квалитетно и по правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____* динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____* динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

<u>*попуњава добављач</u>

Уговорена цена је фиксна (непромењива) током рока важења уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

Члан 4.

Добављач се обавезује да услугу дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, Ред.бр. ЈНМВ 9/У, из члана 1. и 2. овог Уговора изврши у свему према Позиву Наручиоца број ЈНМВ:1031-404-184/2014-03 од 25.08.2014. године, конкурсној документацији за предметну јавну набавку, датој Понуди број: _____ од _____.2014.године, правилима струке и овом Уговору.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 3. овог Уговора вирмански у износу од 100% уговорене вредности након извршене услуге, у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног записника о извршеној услузи на рачун Добављача број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 7.

Добављач је дужан да у року од 2 дана од дана реализоване услуге Наручиоцу достави Записник о извршеној услузи.

Члан 8.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем, као и картон депонованих потписа и копију потврде о регистарцији бланко соло менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговрен рок испоруке, квалитет и квантитет услуге, као и друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач не испуни уговорну обавезу или је делимично изврши.

Члан 10.

Наручилац и Добављач могу тражити раскид уговора када за то постоје оправдани разлози.

О намери и разлозима за раскид уговора мора се писмено обавестити друга уговорна страна најмање 15 дана пре захтева за раскид уговора.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених обавеза.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а добављач 2 (два) примерка

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

Бранислав Бугарски

Напомена:

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референцу.

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр._____ да

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број:_____ за јавну набавку мале вредности услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, број: 131-404-184/2014-03 (Ред.бр. ЈНМБ 9/У) Наручиоца - Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 25.08.2014.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

11) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

И З Ј А В У

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази

из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, број: 131-404-184/2014-03 (Ред.бр. ЈНМБ 9/У). Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су докумнети којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П._____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

И З Ј А В У

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, Ред.бр. ЈН 9/У поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П._____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр._____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за међурегионалану сарадњу и локалну самоуправу
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08891559
Порески број:	105702405
Текући рачун:	840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за озбиљност понуде деловодни број:_____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, Ред.бр. ЈН 9/У. Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима:_____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања

овлашћења:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

меничног дужника

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –Списак најважнијих извршених услуга
СПИСАК НАЈВАЖНИЈХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
- јавна набавка мале вредности услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, Ред.бр. ЈНМВ 9/У

Навести број извршених услуга које су предмет јавне набавке услуга –

Назначити за сваку годину одвојено. Потребно је навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених референтних наручилаца.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У 2009. ГОДИНИ

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

УКУПНО у 2009. години _____

Напомена: У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Понуђач мора да потпише и овери образац и ако нема извршених услуга које су предмет јавне набавке.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –Списак најважнијих извршених услуга
СПИСАК НАЈВАЖНИЈХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
- јавна набавка мале вредности услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, Ред.бр. ЈНМВ 9/У

Навести број извршених услуга које су предмет јавне набавке услуга –

Назначити за сваку годину одвојено. Потребно је навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених референтних наручилаца.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У 2010. ГОДИНИ

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

УКУПНО у 2010. години _____

Напомена: У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Понуђач мора да потпише и овери образац и ако нема извршених услуга које су предмет јавне набавке.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –Списак најважнијих извршених услуга
СПИСАК НАЈВАЖНИЈХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
- јавна набавка мале вредности услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, Ред.бр. ЈНМВ 9/У.

Навести број извршених услуга које су предмет јавне набавке услуга –

Назначити за сваку годину одвојено. Потребно је навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених референтних наручилаца.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У 2011. ГОДИНИ

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

УКУПНО у 2011. години _____

Напомена: У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Понуђач мора да потпише и овери образац и ако нема извршених услуга које су предмет јавне набавке.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –Списак најважнијих извршених услуга
СПИСАК НАЈВАЖНИЈХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
- јавна набавка мале вредности услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, Ред.бр. ЈНМВ 9/У.

Навести број извршених услуга које су предмет јавне набавке услуга –

Назначити за сваку годину одвојено. Потребно је навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених референтних наручилаца.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У 2012. ГОДИНИ

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

УКУПНО у 2012. години _____

Напомена: У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Понуђач мора да потпише и овери образац и ако нема извршених услуга које су предмет јавне набавке.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –Списак најважнијих извршених услуга
СПИСАК НАЈВАЖНИЈХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
- јавна набавка мале вредности услуга дизајна и израде визуелног идентитета документа Смернице регионалне политике АП Војводине: The EU Next Door, Ред.бр. ЈНМВ 9/ У.

Навести број извршених услуга које су предмет јавне набавке услуга –

Назначити за сваку годину одвојено. Потребно је навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених референтних наручилаца.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У 2013. ГОДИНИ

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

УКУПНО у 2013. години _____

Напомена: У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Понуђач мора да потпише и овери образац и ако нема извршених услуга које су предмет јавне набавке.